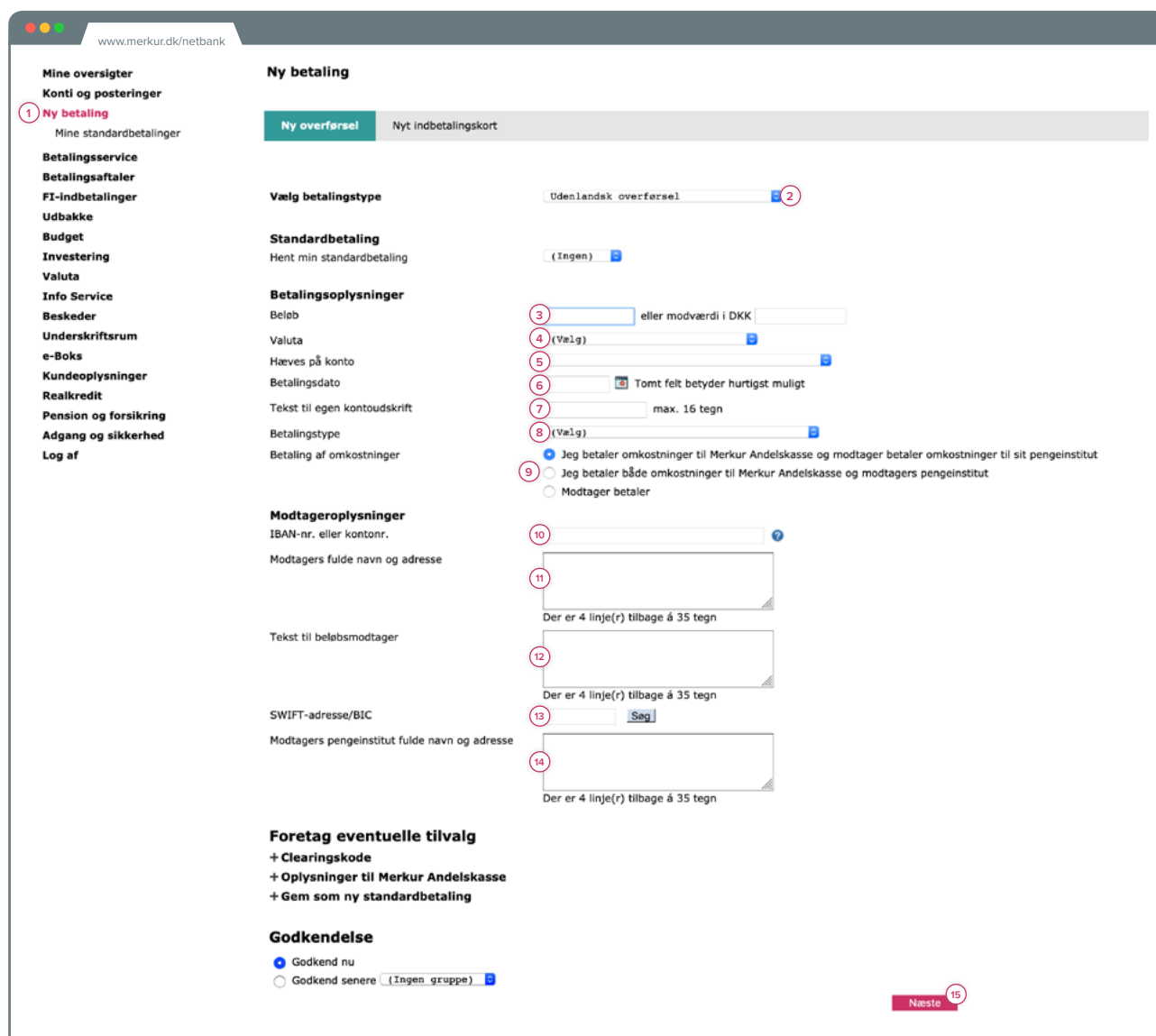


Overfør penge til udlandet

Telefonnummer til Netbank Support: +45 7024 6600

– Her kan du altid ringe, hvis du oplever problemer



The screenshot shows the 'Ny betaling' (New payment) page on the Merkur Netbank website. The interface is in Danish and includes a sidebar menu on the left with options like 'Mine oversigter', 'Konti og posteringer', and 'Ny betaling'. The main content area is titled 'Ny betaling' and has two tabs: 'Ny overførsel' (selected) and 'Nyt indbetalingskort'. The form is divided into several sections: 'Vælg betalingstype' (select 'Udenlandsk overførsel'), 'Standardbetaling' (select '(Ingen)'), 'Betalingsoplysninger' (amount, currency, account, date, text, payment type, and cost handling), 'Modtageroplysninger' (IBAN, name/address, and SWIFT/BIC), and 'Foretag eventuelle tilvalg' (clearing code, Merkur Andelskasse info, and save as standard). A 'Godkendelse' (confirmation) section at the bottom allows the user to 'Godkend nu' (confirm now) or 'Godkend senere' (confirm later). A 'Næste' (Next) button is located at the bottom right. Red circles with numbers 1 through 15 are overlaid on the page to indicate the sequence of steps for completing the transfer.

1. Klik på "Ny betaling" i menuen.
2. Under menupunktet "Vælg betalingstype" skal du klikke på pilen i højre side og vælge "Udenlandsk overførsel".
3. Indtast beløbet du vil overføre.
4. Vælg den valuta, du gerne vil overføre.
Klik på pilen i højre side og vælg valuta. Det anbefales at vælge modtagerlandets valuta hvis muligt eller euro.
5. Vælg hvilken konto pengene skal hæves fra.
Du kan klikke på pilen i højre side og dine konti bliver vist.

Overfør penge til udlandet

Telefonnummer til Netbank Support: **+45 7024 6600**

– Her kan du altid ringe, hvis du oplever problemer

6. Vælg betalingsdato - klik på kalenderen til højre og vælg dato.
Vælg du ikke en dato, overføres pengene hurtigst muligt.
7. Her kan du skrive en tekst til din egen kontoudskrift.
8. Vælg betalingstype – klik på pilen i højre side og vælg mellem "Ekspres" (Vær opmærksom på, at der opkræves ekstra gebyr) og "Normalbetaling".
9. Vælg hvem der skal betale omkostningerne ved overførslen. Vi anbefaler normalt at vælge "Jeg betaler omkostninger til Merkur Andelskasse og modtager betaler omkostninger til sit pengeinstitut".
10. Et IBAN-nr. er den internationale måde at skrive et kontonummer på. Der skal benyttes IBAN-nr. i alle EU-lande, samt en del andre lande. I modsat fald beregnes et ekstra gebyr, eller overførslen kan ikke effektueres i modtagerbanken. Et IBAN-nr. består af både bogstaver og tal, og skal indtastes uden mellemrum. Du kan få IBAN-nr. oplyst hos beløbsmodtageren.
11. Her indsætter du modtagerens nøjagtige navn, som kontoen i udlandet er oprettet med. Vi anbefaler, at modtagers adresse også indtastes.
12. Her kan du skrive en tekst til modtager.
13. Tilføj SWIFT/BIC (Bank Identifier Code), som er en international standard til at identificere en bank. Det består af 8 eller 11 karakterer. Er de sidste 3 karakterer angivet som "xxx" skal disse ignoreres og udelades. Har du indtastet IBAN-nr., vil dette felt oftest automatisk blive udfyldt. Uoverensstemmelser i adresse og navn på banken kan ignoreres.
14. Dette felt skal kun udfyldes, hvis SWIFT/BIC ikke er benyttet. Mangler SWIFT/BIC bør dette oplyses af modtager. Benyttes SWIFT/BIC ikke, vil der blive opkrævet ekstra gebyr for manuel håndtering.
15. Klik på "Næste" i bunden til højre og godkend dine indtastede oplysninger.
Her vil der blive oplyst et samlet gebyr for overførslen.