

**Politik**

# Lønpolitik

Version 2023/1 – 11. december 2023

# Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
1.1 Formålet med politikken .....	3
1.2. Lønpolitikens anvendelsesområde .....	3
2. Bestyrelse .....	3
3. Direktion .....	4
4. Væsentlige risikotagere .....	4
5. Ansatte i kontrolfunktioner m.v. ....	4
6. Ansatte, der udfører særlige aktiviteter .....	5
7. Øvrige ansatte .....	5
8. Aflønningsudvalg .....	5
9. Godkendelse, årlig gennemgang og offentliggørelse af lønpolitikken .....	5
10. Efterlevelse af lønpolitikken og kontrol med dens efterlevelse .....	6
Godkendelser .....	6
Bilag til Lønpolitikken.....	7
Væsentlige risikotagere .....	7

# 1. Indledning

## 1.1 Formålet med politikken

I medfør af lov om finansiel virksomhed, bekendtgørelse om lønpolitik og aflønning i pengeinstitutter, CRR forordningen samt oplysningsforpligtelser om aflønning i finansielle virksomheder, har bestyrelsen i Merkur Andelskasse vedtaget følgende lønpolitik.

Lønpolitikken har generelt til formål at fastsætte retningslinjer for tildeling af løn, der er i overensstemmelse med og fremmer en sund og effektiv risikostyring, som ikke tilskynder til overdreven risikotagning.

Det er desuden formålet, at lønpolitikken er i overensstemmelse med Merkur Andelskasses forretningsstrategi, målsætninger, værdier og langsigtede interesser, herunder en holdbar økonomisk bæredygtig forretningsmodel.

Endvidere gælder der kønsneutralitet i aflønningen, således at Merkur skal sikre lige løn uanset køn for arbejde af samme art eller arbejde af samme værdi.

Lønpolitikken såvel som aflønningen skal tillige være i overensstemmelse med lovkrav om beskyttelse af kunder og investorer samt lovgivningen i øvrigt. Merkur sikrer fastlæggelse af og kontrol med aflønningen, herunder lønpolitikens efterlevelse, hvilket bidrager til at undgå eventuelle interessekonflikter i forbindelse med aflønning.

## 1.2. Lønpolitikens anvendelsesområde

Nærværende politik vedrørende løn og pension samt retningslinjer for pensionspolitik og fratrædelsesgodtgørelse er gældende for bestyrelse, direktion, ansatte, hvis aktiviteter har væsentlig indflydelse på pengeinstituttets risikoprofil (væsentlige risikotagere), samt ansatte i kontrolfunktioner i Merkur Andelskasse. Tillige gælder lønpolitikken for ansatte, der udfører særlige aktiviteter samt øvrige ansatte.

Idet Merkur ikke anvender resultatafhængig aflønning, er aflønningen hverken helt eller delvist gjort direkte afhængig af for eksempel efterlevelse af Merkurs bæredygtigheds mål eller procedurer, herunder målsætninger for bæredygtighedsindvirkning og ej heller bæredygtighedsrisici. Bestyrelsen har i stedet anvist direktionen om at have stor fokus på bæredygtighed og social ansvarlighed ved driften af Merkur.

# 2. Bestyrelse

Formand og næstformand aflønnes med et fast honorar. Øvrige bestyrelsesmedlemmer aflønnes også med et fast honorar, som er ens for alle disse medlemmer. Der udbetales tillige et fast honorar ved deltagelse i udvalg, ligesom der ydes en kompensation for særlig omfattende transporttid.

Aflønningen og principperne for denne fastsættes af repræsentantskabet og fremgår af det af repræsentantskabet vedtagne honoreringspapir.

Der udbetales således ikke variable løndelev til bestyrelsen, hverken i form af løn, aktier, optioner, pension eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året.

### 3. Direktion

Direktionen aflønnes med en fast løn, og aflønningen vurderes hvert år iht ansættelseskontrakterne. Der udbetales således ikke variable løndelev til direktionen, hverken i form af løn, aktier, optioner, pension eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året, bortset fra villkår i forbindelse med fratrædelse. Der er i direktionens kontrakt en klausul om at direktørens opsigelsesvarsel forlænges med 6 måneder i tilfælde af fusion med andet pengeinstitut. Herudover er der en klausul om 4 måneders fratrædelsesgodtgørelse generelt samt yderligere 4 måneders fratrædelsesgodtgørelse i tilfælde af fusion.

Aflønningen i direktionen er fastsat ud fra direktionens erfaringsniveau samt ud fra en sammenligning med markedsniveauet på lignende stillinger. Det er vigtigt for Merkur Andelskasse at fremme den langsigtede værdiskabelse i andelskassen samt at tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede personer i direktionen, således at direktionen til enhver tid er besat med de rette direktionsmedlemmer.

### 4. Væsentlige risikotagere

Bestyrelsen udpeger efter behov og minimum årligt de ansatte, hvis aktiviteter har væsentlig indflydelse på Merkur Andelskasses risikoprofil.

Bestyrelsen har, udover bestyrelsen selv og direktionen, identificeret følgende medarbejdere som væsentlige risikotagere:

- Områdedirektør, Privat og Bolig
- Direktør, Erhverv
- Områdedirektør, Forretningssupport og – processer
- Direktør, Investering- og pension
- IT- og forretningsudviklingschef
- Økonomidirektør
- Kreditchef
- Kreditdirektør
- Kommunikations- og pressechef
- Compliance- og hvidvaskansvarlig
- Risikoansvarlig og direktør for bæredygtighedsrapportering

Aflønning til de væsentlige risikotagere sker ud fra kriterier som erfaring, ansvar, kompetencer samt den værdi, som disse skaber for Merkur Andelskasse, og i henhold til indgået overenskomst.

Der udbetales ikke variable løndelev til væsentlige risikotagere, hverken i form af løn, aktier, optioner, pension eller anden tilsvarende ordning, dog kan der gives mindre ikke-resultatafhængige erkendtligheder for veludført arbejde.

### 5. Ansatte i kontrolfunktioner m.v.

Aflønning sker ud fra kriterier som erfaring, ansvar, kompetencer samt den værdi, som disse skaber for Merkur Andelskasse, og i henhold til indgået overenskomst. Der udbetales ikke variable løndelev til ansatte i kontrolfunktioner, hverken i form af løn, aktier, optioner eller pension eller anden tilsvarende ordning, dog kan der gives mindre ikke-resultatafhængige erkendtligheder for veludført arbejde.

## 6. Ansatte, der udfører særlige aktiviteter

I forlængelse af de ovennævnte retningslinjer, der gælder for de angivne persongrupper, gælder følgende regler for aflønning af ansatte i Merkur Andelskasse, der udfører disse beskrevne aktiviteter:

- Aflønning af Merkur Andelskasses ansatte, der til forbrugere rådgiver om samt yder eller bevilger kredit mod pant eller ved anden tilsvarende sikkerhedsstillelse i fast ejendom, fastlægges, så der er overensstemmelse med Merkur Andelskasses forpligtelser efter god skik reglerne i Lov om finansiel virksomhed. Aflønning til de ansatte må ikke tilskynde til risikotagning, som overskrider Merkur Andelskasses risikoprofil. Derudover er aflønningen uafhængig af antallet af eller andelen af imødekomne ansøgninger om boligkredit eller andre former for salgsmål.
- Aflønning af Merkur Andelskasses ansatte, der formidler forsikrings- og pensionsprodukter, fastlægges, så der er overensstemmelse med Merkur Andelskasses forpligtelser efter den gældende lovgivning, der har gennemført forsikringsdistributionsdirektivet.

Aflønning til de beskrevne persongrupper sker ud fra kriterier som erfaring, ansvar, kompetencer samt den værdi, som disse skaber for Merkur Andelskasse, og i henhold til indgået overenskomst. Der udbetales som udgangspunkt ikke variable løndelev til disse medarbejdere, dog kan der tildeles mindre ikke-resultatafhængige erkendtligheder for veludført arbejde.

## 7. Øvrige ansatte

Aflønning sker ud fra kriterier som erfaring, ansvar, kompetencer samt den værdi, som disse skaber for Merkur Andelskasse, og i henhold til indgået overenskomst. Der udbetales som udgangspunkt ikke variable løndelev til disse medarbejdere, dog kan der tildeles mindre ikke-resultatafhængige erkendtligheder for veludført arbejde.

## 8. Aflønningsudvalg

Bestyrelsen har ikke nedsat et aflønningsudvalg.

## 9. Godkendelse, årlig gennemgang og offentliggørelse af lønpolitikken

Bestyrelsen skal løbende gennemgå lønpolitikken, og mindst én gang om året, med henblik på at tilpasse den til Merkur Andelskasses udvikling.

Ved enhver væsentlig ændring og mindst hvert fjerde år skal politikken godkendes først af repræsentantskabet og efterfølgende af generalforsamlingen.

Lønpolitikken offentliggøres hurtigst muligt efter godkendelsen på Merkur Andelskasses hjemmeside

Repræsentantskabet godkender aflønningen af bestyrelsen for det igangværende regnskabsår særskilt.

Det samlede vederlag, som Merkur Andelskasse udbetaler til hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen vil fremgå af Merkur Andelskasses hjemmeside under "Øvrig information" - "Årsrapporter". Oplysningerne i vederlagsrapporten skal være tilgængelige i 10 år.

## 10. Efterlevelse af lønpolitikken og kontrol med dens efterlevelse

Bestyrelsen har ansvaret for lønpolitikens gennemførelse.

Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for kontrol med lønpolitikens efterlevelse, der bl.a. sikrer, at der mindst én gang om året foretages kontrol af, om lønpolitikken overholdes. Resultatet heraf rapporteres til bestyrelsen.

### Godkendelser

Udarbejdet af HR-chef Katrine Rosengren Norup

Kontrolleret af Complianceansvarlig Pernille Müller

Compliance- og/eller risikofunktionens involvering:  
Risikostyringsfunktionen har ikke været involveret.

Godkendt af administrerende direktør Charlotte Skovgaard

Dato: 12. december 2023

Godkendt af Merkurs bestyrelse

Dato: 19. december 2023

Godkendt af repræsentantskabet

Dato: 30. januar 2024

# Bilag til Lønpolitikken

## Væsentlige risikotagere

I Merkur anses følgende medarbejdere for omfattet af begrebet "væsentlige risikotagere":

Administrerende direktør Charlotte Skovgaard

Områdedirektør, Privat og Bolig Edmont Ala

Direktør, Erhverv Ole Mathiassen

Områdedirektør, Forretningssupport og – processer Jette Rosa

Direktør, Investering og pension Helle Juul Lyngø

IT- og forretningsudviklingschef Carsten Ringgaard

Økonomidirektør Pia Foss Henriksen

Kreditchef Leif Dahl Jensen

Kreditdirektør Morten Berg

Kommunikations- og pressechef Mette Offenbergh

Compliance- og hvidvaskansvarlig Pernille Müller

Risikoansvarlig og direktør for bæredygtighedsrapportering Mikkel Palsby